



PREPARATIVOS ELEIÇÕES 2024

CADASTRAMENTO DE PRÉ-CANDIDATOS NA

Extranet
TUCANA

ATENÇÃO

A Extranet Tucana e o FILIA são sistemas distintos.
É dever do presidente de diretório mantê-los atualizados e sincronizados em dia.
A filiação é oficial a partir do cadastro do filiado no sistema FILIA.

COMO ACESSAR A EXTRANET TUCANA

1) Acesse <https://tucano.org.br/extranet>

2) Preencha diretório, nome de usuário e senha, e clique em Acessar:

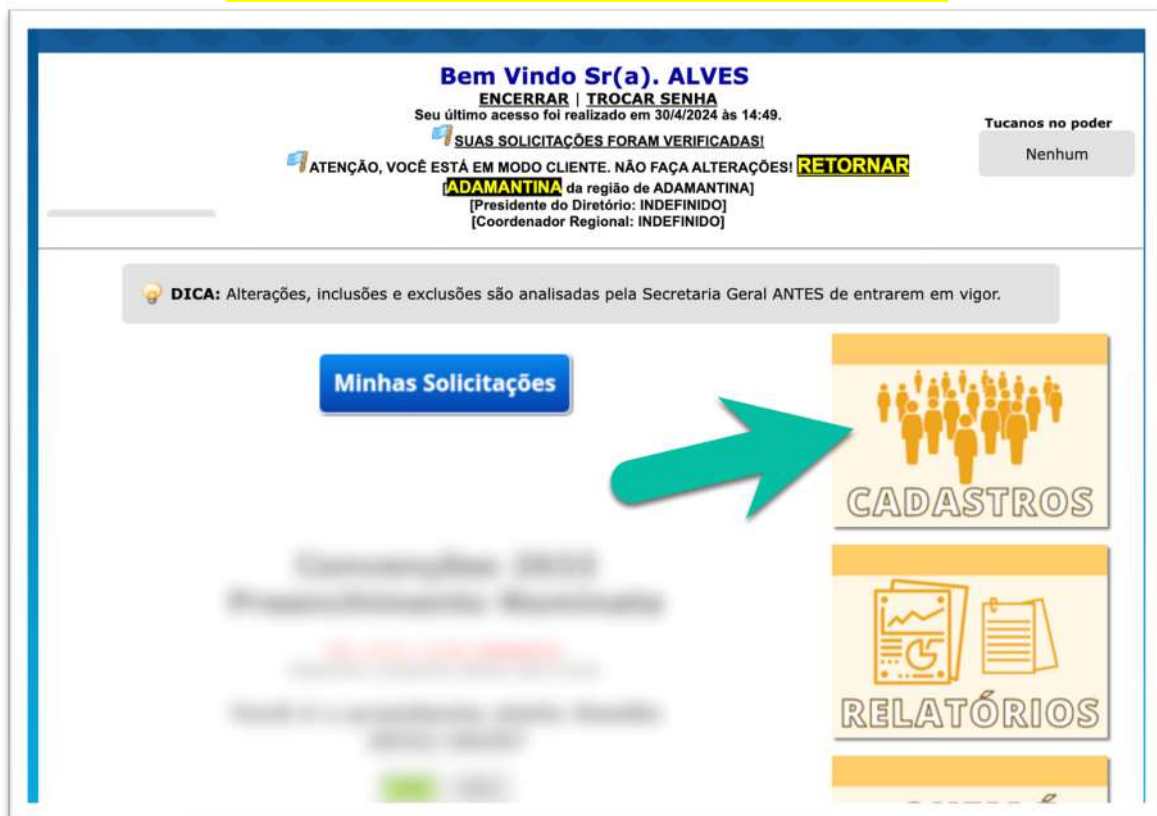
The screenshot shows the 'Extranet TUCANA' login page for the 'Diretório Estadual de SP'. At the top right is the 'PSDB PELO BRASIL' logo. The main heading is 'Extranet TUCANA' followed by 'Diretório Estadual de SP'. Below this is a section titled 'ENTRE COM SEUS DADOS PARA OBTER ACESSO' with a link 'Não recebi minha senha'. The login form includes a 'DIRETÓRIO' dropdown menu (with a green arrow pointing to it), a 'USUÁRIO' text input field (with a green arrow pointing to it), and a 'SENHA' section with a numeric keypad (with a green arrow pointing to it). A red 'X' is visible on the keypad's 'X' button. To the right of the login fields is a yellow button labeled 'Recuperação de senha' (with a red arrow pointing to it). Below the login fields is a blue 'ACESSAR' button (with a green arrow pointing to it). On the left side, there is a 'TOP COLABORADORES' list with 10 items. On the right side, there is a video player titled 'Assista'.

3) Caso não tenha os dados de acesso utilize a opção de **Recuperação de Senha**, e siga os passos:

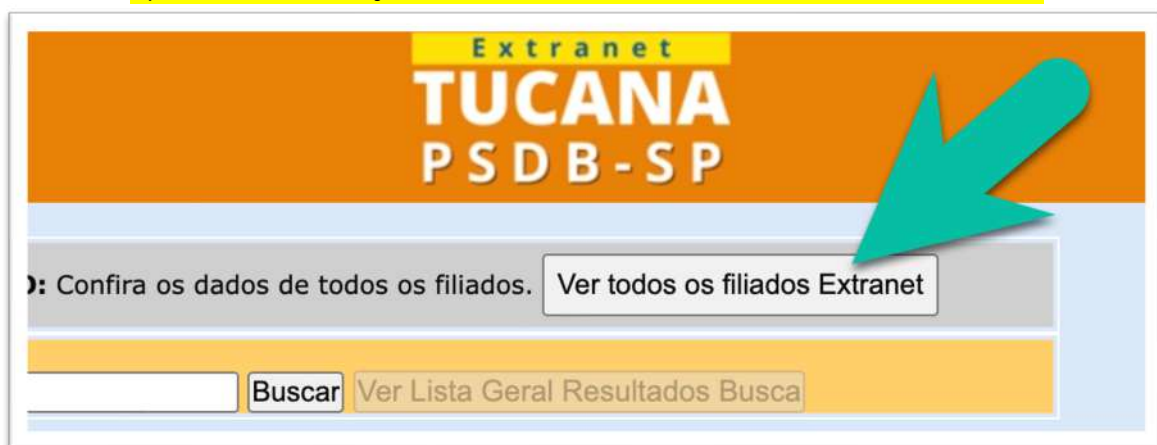
The screenshot shows a 'Recuperação de senha' window. At the top is a yellow button labeled 'Recuperação de senha' with a red arrow pointing to it. Below this is a window titled 'Extranet Tucana' with a close button (X). Inside the window, the text 'Escolha o opção adequada:' is followed by three radio button options: 'Sou Presidente de Diretório.', 'Possuo apenas o nome de usuário.', and 'Perdi todos os dados de acesso.'

CADASTRAMENTO DE CANDIDATOS 2024

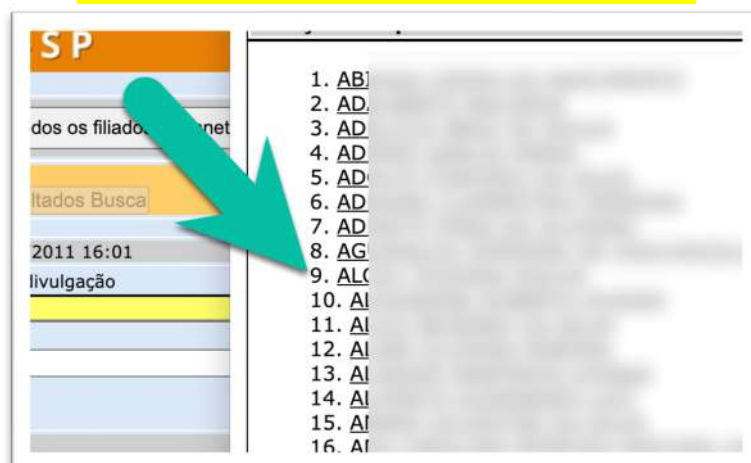
1) Acesse a área de **CADASTROS** na Extranet Tucana



2) Visualize a relação de todos os filiados cadastrados na Extranet:



3) Localize o cadastro e clique sobre o nome:



Caso o pré-candidato não esteja cadastrado realize o cadastro dele na Extranet (**ANEXO 1**)

4) Após clicar, o cadastro será carregado na tela ao lado.
Confira todos os dados, como nome completo, endereço, telefone e e-mail.

Formulário de Cadastro com campos e setas verdes:

- Nome: NOME COMPLETO (seta verde)
- Sexo: SEXO: MASCULINO (seta verde)
- E-mail: EMAIL: (seta verde)
- CPF: 123234234234
- DADOS POSTAIS: ENDEREÇO: RUA DO FULANO (seta verde)
- BAIRRO: BAIRRO DO FULANO (seta verde)
- MUNICÍPIO: (seta verde)
- ESTADO: SP (seta verde)
- CEP: 12345-345 (seta verde)
- TELEFONES: CELULAR: (14)1234-5678 (seta verde)
- PARTIDOS: ATUAL: PSDB, ANTERIOR: (seta verde)
- VISUALIZAÇÃO DE CARGOS: FILIADO PSDB
- Botão: Atualizar cargos

Para gravar as alterações de cargo clique em Gravar no final deste formulário.

5) Clique em Atualizar cargos:

Seção VISUALIZAÇÃO DE CARGOS:

- FILIADO PSDB
- Botão: Atualizar cargos (seta verde)
- Para gravar as alterações de cargo clique em Gravar no final deste formulário.

6) Selecione o cargo correspondente, e depois em Gravar:

Seção ATUALIZAÇÃO DE CARGOS:

- Botões: Gravar, Cancelar
- Lista de cargos com checkbox:
- ☒ PRÉ-CANDIDATO A PREFEITO 2024 (destacado por uma caixa verde)
- ☐ PRÉ-CANDIDATO A VEREADOR 2024
- ☐ PRÉ-CANDIDATO A VICE-PREFEITO 2024
- ☐ PRESIDENTE COMISSÃO PROVISÓRIA MUNICIPAL
- ☐ PRESIDENTE COMISSÃO PROVISÓRIA ZONAL
- ☐ PRESIDENTE DA CÂMARA
- ☐ PRESIDENTE DA COMISSÃO INTERVENTORA
- ☐ PRESIDENTE DIRETORIO ZONAL
- Botão: Gravar (seta verde)

ATENÇÃO:
ALTERAÇÕES DE CARGO SÃO ANALISADAS ANTES DE ENTRAR EM VIGOR.
PRESSÃO EM GRAVAR PARA SALVAR OS CARGOS E NOVAMENTE GRAVAR NA TELA
DO CADASTRO PARA SUBMETER AS ALTERAÇÕES.

7) Após finalizar as alterações clique em Gravar:

Seção final do formulário:

- Texto: Somente clique em Gravar caso tenha realizado alterações!
- Botões: Gravar, Excluir, Novo (seta verde apontando para Gravar)

ANEXO 1

(Como criar um novo cadastro)

1) Na tela de Cadastro, clique Novo Cadastro:

A tela de Cadastro apresenta um cabeçalho com o logotipo do partido. Abaixo dele, há um botão destacado em branco com o texto 'Novo Cadastro'. Uma seta verde aponta diretamente para este botão. Abaixo do botão, há um link que diz 'Ver todos os filiados Extranet'.

2) Surgirá uma lista auxiliar, localize o nome do pré-candidato e clique sobre ele:

A tela mostra a 'LISTA AUXILIAR' de filiados. No topo, há uma barra de busca com o texto 'SISTEMA DE CADASTRO'. Abaixo, há campos para 'NOME COMPLETO', 'SEXO' (MASCULINO), 'EMAIL', 'TITULO ELETORAL' e 'CPF'. À direita, há uma lista de nomes de filiados. Uma seta verde aponta para o nome 'ABIASAI VIEIRA DO NASCIMENTO' na lista.

3) Caso não localize o nome, clique no local indicado:

IMPORTANTE: A lista auxiliar contém a relação oficial, do TSE de filiados, no partido até a data indicada.

A tela mostra os 'RESULTADOS DE BUSCA POR: "FILIADOS TRE"'. Há uma seção de 'ATENÇÃO' com o seguinte texto: 'A relação abaixo foi extraída do TSE em 30/ABR/2024, para lhe facilitar no processo de inclusão de novos registros na Extranet. Dessa forma busque o nome que deseja cadastrar na relação abaixo. Caso não encontre, clique aqui para iniciar um novo cadastro.' Uma seta verde aponta para o link 'clique aqui'.

4) Complete os dados do cadastro com o máximo de informações:

A tela mostra o formulário de cadastro. Há campos para 'NOME COMPLETO', 'SEXO' (MASCULINO), 'EMAIL' (email@completo.com.br), 'TITULO ELETORAL' (1234567890), 'CPF' (123234234234), 'ENDEREÇO' (RUA DO FULANO), 'BAIRRO' (BAIRRO DO FULANO), 'MUNICÍPIO' (Selecione), 'ESTADO' (SP), 'CEP' (12345-345), 'PARTIDOS' (ATUAL: PSDB, ANTERIOR: Selecione), 'TELEFONES' (RESIDENCIAL, COMERCIAL, CELULAR: (14)1234-5678), e 'VISUALIZAÇÃO DE CARGOS' (Somente após aprovação do cadastro).

5) Após finalizar as alterações clique em Gravar:

A tela mostra a seção 'MAIS INFORMAÇÕES' com campos para 'DOMICÍLIO ELEITORAL' (ADAMANTINA), 'ZONAL' (ADAMANTINA), 'Nº ZONAL' (157ª ZE), 'REGIÃO DE GOVERNO' (ADAMANTINA), 'REGIÃO ADMINISTRATIVA' (PRESIDENTE PRUDENTE), 'DATA DE FILIAÇÃO' (DD/MM/AAAA), 'DATA DE NASCIMENTO' (DD/MM/AAAA), e 'ANO C/ 4' (13/2019). Uma seta verde aponta para o botão 'Gravar' no canto inferior direito.